

Offre d'emploi

Une collaboratrice administrative 15 %

Le Secours d'hiver Neuchâtel est une association cantonale rattachée au Secours d'hiver suisse. Association à but non lucratif, reconnue d'utilité publique et certifiée ZEWO. Elle a pour mission de soutenir les personnes en situation de précarité dans le canton de Neuchâtel.

Afin de soutenir le comité bénévole en place nous recherchons :

→ **Une collaboratrice administrative/secrétaire cantonale**

Vos responsabilités :

- Administration générale
- Gestion des demandes d'aide
- Secrétariat et comptabilité

Vos aptitudes :

Vous êtes une personne motivée, discrète et fiable. Vous avez de l'entregent, êtes organisée et autonome. Vous savez vous adapter à vos interlocuteurs et disposez d'une personnalité empathique, proactive et dynamique.

Vous maîtrisez les outils suivants :

- MS Office
- Comptabilité (Banana)
- Suivi des réseaux sociaux

De plus, vous correspondez aux critères suivants :

- Facilité de contact
- Flexibilité dans l'exécution de votre temps partiel
- Aptitude à travailler de façon indépendante
- Maîtrise du français oral et écrit
- Des connaissances en allemand seraient un atout

Lieu de travail :

A domicile, hormis les activités qui nécessitent une présence (séances comité, formations, etc.)

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2025 ou convenir

Taux d'activité : 15% annualisé

Plus d'info à partir du 28 juillet : François Dubois, Président ad intérim du comité du Secours d'hiver Neuchâtel au 032 886 83 40

Les postulations avec dossier complet et références sont à envoyer jusqu'au 4 août 2025 par courriel à : francois.dubois@ne.ch